

ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 96/2024

PROCEDURA

de acordare a eşalonării la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către persoanele juridice de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 1 – (1) Pot beneficia de eşalonarea la plata obligațiilor bugetare locale neachitate în termen, în baza prezentei hotărâri persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării eşalonării, următoarele condiții:

- a) datorează obligații bugetare principale restante și majorări de întârziere aferente bugetului local al municipiului Baia Mare la data solicitării eşalonării;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;
- c) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situație ce se apreciază de organul fiscal local pe baza documentelor relevante prevăzute în prezenta, depuse de contribuabil sau deținute de organul fiscal local;
- d) să aibă constituită garanția potrivit art. 2, alin. 6;
- e) nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare;
- f) nu a fost constatată o faptă care constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) la momentul solicitării eşalonării prezintă o cerere de acordare a eşalonării temeinic justificată, însoțită de documentația aferentă.

(2) Prin cerere temeinic justificată se înțelege acele împrejurări independente și mai presus de voința contribuabilului, dar care nu reprezintă caz de forță majoră, ce au generat o stare de dificultate pentru contribuabil prin lipsa temporară de disponibilități bănești, dar care prezintă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.

(3) Capacitate financiară înseamnă că, aplicantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului și pentru a participa la finanțarea acestuia.

(4) Capacitatea financiară a solicitantului se analizează potrivit dispozițiilor prezentei.

(5) Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(6) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri, care și-a pierdut valabilitatea;
 - b) obligațiile bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării;
 - c) obligațiile bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data solicitării eşalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor bugetare accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile bugetare individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile bugetare accesorii aferente;
 - d) obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de minimis de recuperat acordat din surse ale bugetului local.
 - e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii
- (7) Eşalonarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile bugetare în sumă totală mai mică de 5.000 lei.

II. MODALITATEA DE ACORDARE A EŞALONĂRII LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE LOCALE

Art. 2 – (1) Persoanele juridice pot beneficia de eşalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante pe o perioadă de cel mult 5 ani.

(2) Perioada de acordare a eşalonării la plată se stabilește de organul fiscal local în funcție de quantumul obligațiilor bugetare și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului, după cum urmează:

- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 5.000 lei și 10.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 12 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 10.001 lei și 20.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 24 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 20.001 lei și 35.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 36 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum cuprins între 35.001 lei și 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 48 luni;
- persoanele juridice care datorează bugetului local obligații bugetare restante în quantum de peste 50.000 lei, vor beneficia de eşalonare la plată pe o perioadă de 60 luni.

(3) Pe perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată, pentru obligațiile bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorările se stabilesc prin acordul de principiu, pe întreaga perioadă de eşalonare, fiind reflectate în graficul de eşalonare la plată și se datorează până la data stingerii debitului principal eşalonat.

(4) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor bugetare eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile bugetare eşalonate la plată, contribuabilii, persoane juridice, trebuie să constituie garanții care să acopere totalul obligațiilor bugetare eşalonate la plată. Garanțiile se constituie după data comunicării acordului de principiu, în termenul prevăzut în cuprinsul acestuia, respectiv 15 zile de la data comunicării. Organul fiscal local întocmește documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

(6) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal local la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (12).

(7) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(8) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6), lit. c bunurile perisabile, precum și bunurile imobile pentru care există un litigiu notat în cartea funciară .

(9) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6), lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(10) În cazul garanției constând din sechestrul asigurător sau sechestrul propriu zis, debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului
- b) extrasul de carte funciară actualizat
- c) fișa mijloacelor fixe

(11) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6), lit. c), debitorul depune la organul fiscal local, raportul de evaluare și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție.

(12) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:

- a) pentru eşalonări de până la 12 luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eşalonări de la 37 la 60 de luni, procentul este de 16%;

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (12), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că, perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(14) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6), lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(15) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(16) Organul fiscal local eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 15.

(17) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (14) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (12), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(18) În cazul în care pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. c), precum și alin. (14) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal local, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeostulătoare.

(19) Prin excepție de la prevederile alin. (5), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

- a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ acreditate, indiferent de forma de organizare.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE LOCALE

Art. 3 – (1) Orice solicitant persoană juridică, care dorește să beneficieze de eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, în condițiile prezentei hotărâri, depune la Primăria municipiului Baia Mare – Direcția Taxe și Impozite, o cerere temeinic justificată, (anexa 1.1 la prezenta) însoțită de următoarele documente justificative:

- a) bilanțul pe ultimii doi ani anteriori datei depunerii cererii, înregistrat la ANAF;
- b) actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eșalonare (extrase de cont bancar, rulajul contului 5311, 5121)
- c) copii certificate de conformitate cu originalul ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției;
- d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, că aceasta nu se află în procedură de insolvență, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare;
- e) ultima bilanță de verificare analitică semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;

- f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- g) alte documente relevante pentru organul fiscal, după caz (total active/total datorii) situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an) etc.
- h) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acordare a facilității;
- i) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- j) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților.

(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal al persoanei juridice și va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa e-mail precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de obligații bugetare;

d) memoriu justificativ în vederea justificării stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila dacă este cazul;

f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

Art. 4. — Criterii economice - Capacitate financiară:

(1) Capacitatea financiară definită potrivit dispozițiilor art. 1 alin. 3 din prezenta urmează a fi analizată prin prisma grupelor de indicatori economic-financiari constând din:

a. Indicatori de lichiditate: indicatorii din această grupă arată capacitatea activelor din cadrul entității economice de a se transforma în bani, fără riscuri.

În cadrul acestei grupe de indicatori, se va verifica lichiditatea curentă și lichiditatea imediată după cum urmează:

a.1. *Lichiditatea curentă* – arată suma cu care activele circulante depășesc pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente.

În vederea verificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă:

Active circulante/Datorii curente > 2, valoarea acceptată fiind până la 2.

a.2. *Lichiditatea imediată* – acest indicator exprimă capacitatea entității economice de a plăti datoriile; acest indicator elimină stocurile deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități.

În vederea clarificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă:

Active circulante-Stocuri/Datorii curente > 1, valoarea acceptată fiind până la 1.

a.3. *Indicatorii de risc* – arată cât din capitalurile proprii reprezintă creditele peste 1 an și posibilitatea acoperirii acestora din capitalul social. Acești indicatori

se folosesc în vederea stabilirii gradului de îndatorare a solicitantului, uzându-se de următoarea formulă:

$$\text{Grad de îndatorare} = \text{capital împrumutat} / \text{capital propriu} < 1 \text{ sau } = \text{capital împrumutat} / \text{capital propriu} \times 100.$$

Valoarea de referință, reprezentând risc, nu trebuie să fie mai mare de 1 sau să se ridice peste 30%.

a.4. *Indicatorii de insolvabilitate* – acești indicatori stabilesc capacitatea entității economice de a face față datorilor pe termen lung, folosindu-se următoarea relație: $\text{Raportul datorii la capitalul propriu} = \text{Total datorii} / \text{capitalul propriu} < 2.$

Art. 5. - Acordul de principiu

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente și a condițiilor prevăzute în prezenta, organul fiscal comunică prin poștă cu aviz de primire sau mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării de plată.

(2) Acordul de principiu, anexa nr. 1.3 - reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acesteia cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/ poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art.185 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art.6. – Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se depune în condițiile prevăzute la art. 3 alin.1 din prezenta, iar Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatare, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragerea cererii (anexa nr.1.2),

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta.

Art. 7. – Prevederi privind stingerea obligațiilor bugetare

(1) Pentru beneficiarii unei eșalonări la plată, ordinea de stingere a obligațiilor bugetare este următoarea :

- a). ratele de eșalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale/bugetare de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b). sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eșalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

Art. 8. – Prevederi speciale privind stingerea anticipată a obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de esalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată, se întocmește graficul de eșalonare avându-se în vedere sumele achitate, iar debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei ramase de plată din graficul de eșalonare.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal

competent urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de esalonare pentru diferențele rămase neachitate, prevederile prezentei aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plata din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În această situație, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal pentru situația precizată mai sus. La cererea contribuabilului, organul fiscal diminuează perioada de eșalonare corespunzător ratelor achitate.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de esalonare potrivit prezentului articol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată - anexa nr.1.6, la care anexează noul grafic.

Art. 9.- Certificatul de atestare fiscală

(1) Certificatul de atestare fiscală emis în perioada de derulare a graficului de eșalonare va fi eliberat cu respectarea prevederilor art. 159 alin. (2) raportat la prevederile art. 157, alin. 2, lit. a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(2) În situația în care în perioada de derulare a graficului de eșalonare se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul înstrăinării de bunuri impozabile, se aplică dispozițiile art. 159 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Art. 10. – Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile prevăzute în prezenta, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 1.

(2) Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatate, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, va finaliza procesul de evaluare a cererii pentru acordarea facilității în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării acesteia.

(3) În cazul în care cererea pentru acordarea facilității este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatate, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va transmite solicitantului o înștiințare prin care îi va solicita completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de evaluare, prevăzut la alin. 2, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Persoana juridică solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

(4) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal local emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare (anexa nr 1.4).

(5) Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

(6) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor bugetare (anexa nr 1.5)

(7) Prevederile alin. 6 se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în prezenta.

(8) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal local pe o perioadă de maxim 60 de luni, ratele de eșalonare cuprinzând și majorările de întârziere datorate pe perioada esalonării fiind egale și lunare.

(9) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor bugetare care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(10) Termenul de plată al ratelor de eșalonare este stabilit pentru data de 15 a fiecărei luni de eșalonare. În situația în care termenul de plată se împlinește într-o zi de sărbătoare legală sau zi nelucrătoare, termenul de plată se prelungește până în prima zi lucrătoare.

Prima rată de plată din graficul de eșalonare se stabilește începând cu data de 15 a lunii următoare celei în care a fost comunicată decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare.

(11) Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor bugetare cuprinde obligațiile principale de plată și obligațiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare, precum și majorările datorate pe perioada de eșalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

IV. CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

Art. 11 – (1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile bugetare restante își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile bugetare administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile bugetare stabilite de organul fiscal local prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- d) să se achite obligațiile bugetare administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- e) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale locale și transmise spre recuperare organelor fiscale locale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- g) să nu intre în procedura de insolvență sau în procedura de dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- h) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (17), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;
- i) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 2, alin. 18, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal local;
- j) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile bugetare datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eșalonarea la plată.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile bugetare trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal local comunică debitorului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

(4) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. 1, eșalonarea la plată acordată potrivit prezentei, se anulează cu consecința aplicării dispozițiilor art. 183 privind majorările de întârziere și a dispozițiilor art. 165, alin. 1, 2, 3 și alin 6 din Codul de Procedură Fiscală.

V. RENUNȚAREA LA EȘALONAREA LA PLATĂ

Art. 12 – (1) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

(2) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile bugetare rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. Prevederile art. 11 alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

VI. PIERDEREA VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

Art. 13 – (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11, alin. (1). Organul fiscal local emite în două exemplare decizia de anulare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.7 la prezenta. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată acordate de organul fiscal local, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere în conformitate cu prevederile legale.

VII. SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE

Art. 14 – (1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 11, alin. 1, lit. a), b), d), e), f) și j) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către debitor, organele fiscale competente comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor bugetare administrate de organele fiscale locale de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

VIII. FINALIZAREA EȘALONĂRII

Art. 15 – În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile stabilite prin prezenta, organul fiscal local comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată – anexa nr. 1.8.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 – (1) Organul fiscal local, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Dispozițiile prezentei se completează cu dispozițiile Legii nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală și ale Legii nr. 134/2010, privind Codul de procedură civilă.

Art. 17 – Anexe

(1) Anexele nr. 1.1 – 1.8 fac parte integrantă din prezenta.